

MADAME, MONSIEUR

Suite à la décision de suspendre jusqu'à nouvel ordre la scolarité dans les établissements scolaires, collège René Goscinny fera un suivi pédagogique à partir de 2 outils.

JE ME CONNECTE À pronote à partir de L'ENT

- Sur mozilla ou google chrome, j'entre comme mot clé : educdenormandie (je le place en marque-page ou favoris)
- Je clique sur "se connecter" puis sur Élèves ou parents, je rentre mon identifiant et mdp
- J'arrive sur l'accueil
- Je clique sur le lien pronote
- J'arrive sur l'accueil pronote (accès au cahier de texte en ligne par exemple)
- Je clique sur cahier de texte puis sur les différents onglets associés pour accéder aux différents documents placés par les professeurs.

JE VAIS MES ESPACES DE TRAVAIL ESPACE (COURS) SUR L'ENT

1. Cliquer sur "espace de travail" et sélectionne la matière que je souhaite
2. Cliquer sur RESSOURCES
3. Vous arrivez dans un menu hiérarchisé (dossiers/sous-dossiers) ou directement sur des documents déposés par les professeurs

JE RENCONTRE UNE DIFFICULTÉ POUR COMPRENDRE UN DOCUMENT PROPOSÉ

- J'utilise sur l'ENT le @ ou la messagerie
- Je pose mes ? (attention, les réponses ne se feront pas forcément dans l'instant ou même dans la journée)
- Réponses par le @ ou la messagerie

---

MADAME, MONSIEUR

Suite à la décision de suspendre jusqu'à nouvel ordre la scolarité dans les établissements scolaires, collège René Goscinny fera un suivi pédagogique à partir de 2 outils.

JE ME CONNECTE À pronote à partir de L'ENT

- Sur mozilla ou google chrome, j'entre comme mot clé : educdenormandie (je le place en marque-page ou favoris)
- Je clique sur "se connecter" puis sur Élèves ou parents, je rentre mon identifiant et mdp
- J'arrive sur l'accueil
- Je clique sur le lien pronote
- J'arrive sur l'accueil pronote (accès au cahier de texte en ligne par exemple)
- Je clique sur cahier de texte puis sur les différents onglets associés pour accéder aux différents documents placés par les professeurs.

JE VAIS MES ESPACES DE TRAVAIL ESPACE (COURS) SUR L'ENT

1. Cliquer sur "espace de travail" et sélectionne la matière que je souhaite
2. Cliquer sur RESSOURCES
3. Vous arrivez dans un menu hiérarchisé (dossiers/sous-dossiers) ou directement sur des documents déposés par les professeurs

JE RENCONTRE UNE DIFFICULTÉ POUR COMPRENDRE UN DOCUMENT PROPOSÉ

- J'utilise sur l'ENT le @ ou la messagerie
- Je pose mes ? (attention, les réponses ne se feront pas forcément dans l'instant ou même dans la journée)
- Réponses par le @ ou la messagerie