

ORGANISATION POUR LES 6^e C

DISCIPLINE	ENSEIGNANT	ORGANISATION
Français	Mme Bisson	<ul style="list-style-type: none"> - Le travail a été distribué sur support papier. - Finir le livre à lire - Pour la suite, le travail à faire sera sur l'ENT.
Mathématiques	M. Marchand	<ul style="list-style-type: none"> - Les cours/exercices seront déposés sur Pronote, plusieurs fois par semaine. Le délai pour réaliser chaque travail sera d'une semaine.
Histoire-Géo	Mme Laumonier	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier d'activités (exercices) actuellement disponible sur l'ENT et Pronote : les élèves ont une semaine pour le faire. Un corrigé sera ensuite déposé sur l'ENT et Pronote. - Toutes les semaines / 10 jours, les élèves auront un nouveau dossier d'activités à compléter (selon la longueur du dossier). À la fin du temps imparti (précisé sur l'ENT et Pronote), un corrigé sera disponible (sur l'ENT et Pronote). - Pas de fiches bilan pour le moment, et pas d'évaluation non plus. En revanche, lorsqu'un chapitre sera terminé, un QCM sera à faire sur Pronote.
Anglais	Mme Audo	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier distribué sur photocopies vendredi : à faire en priorité. La correction sera donnée plus tard sur l'ENT. - Pour les semaines à venir : toutes les informations, fiches de travail et corrigés seront sur l'ENT. → Les élèves devront parfois utiliser le manuel : Mme Audo précisera bien entendu quelles pages utiliser.
SVT	M. Le Goff	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de l'ENT, aussi bien pour les documents que pour les évaluations (à renvoyer par mail sur l'ENT).
Physique-Chimie	M. Marchand	<ul style="list-style-type: none"> - Les cours/exercices seront ensuite déposés sur Pronote, une fois par semaine.
Technologie	M. Lemoine	<ul style="list-style-type: none"> - Tout se fera sur l'ENT (les consignes des travaux à faire, les travaux, les documents ressource, les devoirs, les travaux à rendre). - Il faudra aller sur votre cours ENT classe, puis cliquer sur l'onglet « Ressources ». Dans le dossier

		<p>« Technologie », vous aurez un dossier « semaine du 6 Avril au 10 Avril, semaine du 27 Avril au 2 Mai, » pour chaque semaine de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans chaque dossier « semaine », vous aurez un fichier consignes où il sera indiqué le travail à faire (activité ou correction), les documents ressources à utiliser, le travail à rendre et la date à laquelle il faut le rendre. - Vous trouverez aussi dans le dossier « technologie », un dossier qui s'appelle « Introduction » dans lequel se trouveront 2 tutoriels : <ul style="list-style-type: none"> ° tutoriel 1 : présentation du fonctionnement des cours de technologie + envoi de message ° tutoriel 2 : renvoyer un devoir sous forme de photo ou de texte. <p>→ Si vous avez des difficultés, n'hésitez pas à envoyer un message sur l'ENT (à LEMOINE STEPHANE → tout en majuscules, c'est important). Merci d'indiquer dans le message votre classe et votre collègue (ex : 6eC René Goscinny).</p>
Arts plastiques	Mme Raille	<ul style="list-style-type: none"> - Les cours seront déposés sur Pronote. - Les travaux commencés en classe ne peuvent pas être terminés pour le moment : ce n'est pas grave. La classe va alors commencer un nouveau projet à distance. - Chaque travail demandé sera en fonction de l'emploi du temps habituel. - Les travaux seront évalués comme d'habitude.
Ed. musicale	M. Meunier	<ul style="list-style-type: none"> - Le travail sera déposé sur l'ENT, une fois par semaine (comme l'emploi du temps habituel). - Pour le travail : ce seront surtout des vidéos ou musiques à analyser avec quelques questions. Il y aura un ou deux exercices par semaine.
EPS	Mme Gigan	<ul style="list-style-type: none"> - Sur l'ENT, chaque semaine, des documents et des vidéos sur les activités vues en cours seront postés. - Pour le travail à la maison, des recherches seront à effectuer : un dossier de natation sera à remplir (disponible sur l'ENT). Ce dossier sera noté.

→ En cas de difficulté(s), ne pas hésiter à contacter le professeur concerné sur l'ENT / Pronote, ou le collègue.